



## **REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTHAL DE HERNEKOUTER**

**Ontwerp 3 september 2007**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

Elke gebruiker van de sporthal de Hernekouter (Hernekouter 1, 1540 Herne) dient dit reglement te kennen en na te leven. Daarnaast wordt van de gebruiker verwacht zich te voegen naar de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.

#### **Artikel 2**

De gemeentelijke sporthal wordt beheerd door het gemeentebestuur van Herne. Het gemeentebestuur is gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.

#### **Artikel 3**

De sporthal bestaat uit een polyvalente zaal en cafetaria op de eerste verdieping, een sportzaal die kan onderverdeeld worden in drie delen, 10 kleedkamers met bijhorende sanitaire installaties en 4 kleedkamers voor scheidsrechters op gelijkvloers.

#### **Artikel 4**

De sporthal 'de Hernekouter' kan geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 5**

Het lokaal van het toezichthoudend personeel is enkel toegankelijk voor de personen van deze dienst.

#### **Artikel 6**

De sporthal is een openbaar gebouw, dus is roken ten strengste verboden. Het is ook verboden dieren, fietsen en andere voertuigen binnen in de sporthal te brengen.

#### **Artikel 7**

De auto's dienen geparkeerd te worden in de voorziene parkeerstroken; fietsen en bromfietsen in de fietsenstalling. De parking, de beplanting en de omheining dienen net gehouden te worden.

#### **Artikel 8**

De veroorzaakte beschadigingen aan de gebruikte accommodatie en materiaal zullen door de gebruiker vergoed dienen te worden.

### **Artikel 9**

Wat niet voorzien is in dit reglement, zal geregeld worden door het College van Burgemeester en Schepenen of hun afgevaardigde.

### **Artikel 10**

Op het aanvraagformulier (zie artikels 30, 31 en 32) dient de gebruiker te verklaren dat hij/zij kennis genomen heeft van deze gebruiksovereenkomst en de terzake geldende reglementering zal naleven.

### **Artikel 11**

Indien het College van Burgemeester en Schepenen gedurende het lopende jaar van mening is dat de betrokken gebruiksovereenkomst dient gewijzigd en/of aangevuld te worden zal het dit steeds kunnen doorvoeren. De gebruikers die de overeenkomst reeds ondertekend hebben, worden van deze wijzigingen en /of aanvulling op de hoogte gebracht.

### **Artikel 12**

Betwistingen en klachten dienen gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen – Centrum 17 – 1540 Herne.

## **TOEGANKELIJKHEID**

### **Artikel 13**

De gemeentelijke sporthal ‘de Hernekouter’ is, buiten de vaste sluitingsdagen en de maand juli, in principe gans het jaar toegankelijk voor het publiek. Het uurrooster wordt vastgesteld en gewijzigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 14**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan ten allen tijde de sporthal sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid, in geval van overmacht of uit gezondheidsoverwegingen. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval dient de gebruiker hiervan schriftelijk te worden verwittigd.

### **Artikel 15**

Het gebruik van de sporthal op zondag is enkel toegestaan voor activiteiten opgenomen in de typekalender (in bijlage) of mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 16**

Behoudens voor bijzondere sportmanifestaties is de sporthal gesloten tijdens de maand juli, en op volgende dagen:

- 1 januari
- Paasmaandag
- Feest van de arbeid – 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december

- 2<sup>e</sup> kerstdag – 26 december

### **Artikel 17**

Het complex wordt geopend en gesloten door het toezichthoudend personeel.

## **GEBRUIK**

### **Artikel 18**

Bij het gebruik van de sporthal en de polyvalente ruimte dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- a) Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel die geen verkleuring- of verbrandingsstrepen nalaten op de sportvloer. Het dragen van buitenschoeisel is absoluut verboden.
- b) De gebruikers moeten de sportaccommodatie en bijhorende ruimten, alsmede het beschikbare materiaal, gebruiken overeenkomstig hun bestemming.
- c) De gebruikers moeten zelf het voorhanden zijnde materiaal voor de beoefening van hun sport opstellen en afbreken volgens de regels van de kunst. De aanwijzingen dienaangaande gegeven door het toezichthoudend personeel dienen strikt opgevolgd te worden. Het gebruikte materiaal moet na gebruik teruggeplaatst worden op de daarvoor voorziene plaats in de opbergruimte.
- d) De gebruikers mogen sport- of ander materiaal dat niet aan de gemeente toebehoort, na beëindiging van de activiteit, niet in de sporthal achterlaten tenzij met voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.
- e) De gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Afval moet in de daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.
- f) Het is verboden te eten of te drinken in de sporthal. Niet-alcoholische dranken in plastic flessen, drankblikken en drankkartons zijn evenwel toegelaten, maar enkel voor sportbeoefenaars op de zwarte beschermmatten.

### **Artikel 19**

Het plaatsen van spandoeken en reclameborden is enkel toegestaan tijdens competitiewedstrijden en toernooien. De spandoeken en reclameborden moeten aangebracht worden zonder beschadiging aan de infrastructuur.

### **Artikel 20**

Het aanbrengen van affiches en ander publiciteitsmateriaal is slechts toegestaan op de daartoe voorziene borden.

### **Artikel 21**

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van het nodige materiaal. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden.

### **Artikel 22**

Tenzij een door het gemeentebestuur van Herne toegestane afwijking is de verkoop van alle dranken en snacks in en rond het sportcomplex enkel toegelaten in de cafetaria. Alle aangeboden dranken en snacks mogen enkel geleverd worden door drankencentrale Heymans Drinks, Dorp 26, 1750 Lennik, 02/532 45 63.

### **Artikel 23**

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, kunnen de kleedkamers of de inkomhal gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De sportzaal en polyvalente zaal mogen slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur.

### **Artikel 24**

Het gebruik van de muziekinstallatie, de beschermmatten of ander gemeentelijk materiaal dient vooraf aangevraagd te worden op het aanvraagformulier. Het materiaal kan enkel na toelating gebruikt worden.

### **Artikel 25**

De gebruiker is verplicht in geval van al dan niet moedwillige beschadiging of vernieling van materiaal, terreinen, infrastructuur of andere accommodaties het toezichthoudend personeel hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

### **Artikel 26**

Iedere vereniging is verantwoordelijk voor de eigen verzorging van hun leden. De EHBO-ruimte staat enkel ter beschikking voor ernstige en zware kwetsuren of ongevallen. De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door hoogstens vijf verzorgers en het slachtoffer. De sleutel van de EHBO-ruimte bevindt zich bij het toezichthoudend personeel.

### **Artikel 27**

In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd.

### **Artikel 28**

Het is verboden op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of andere losse of vaste installaties.

### **Artikel 29**

De volgende aantal aanwezigen mogen niet overschreden worden:

- 840 personen in de sportzaal op het gelijkvloers;
- 99 personen in de cafetaria indien één nooduitgang ter beschikking is;
- 99 personen in de polyvalente ruimte indien één nooduitgang ter beschikking is;
- indien op de eerste verdieping beide nooduitgangen ter beschikking zijn er tot 350 personen op de eerste verdieping toegelaten.

## **AANVRAAGFORMULIEREN**

### **Artikel 30**

Bij elk gebruik van de sporthal dient er een aanvraagformulier ingevuld te worden.

### **Artikel 31**

Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij het toezichthoudend personeel of op de sportdienst van de gemeente.

### **Artikel 32**

De aanvragen voor het volgende seizoen moeten ingeleverd worden voor 1 juni bij het toezichthoudend personeel.

## **KLEEDKAMERS**

### **Artikel 33**

In de tarieven vermeld in artikel 43 is het gebruik van kleedkamers en douches inbegrepen. De te gebruiken kleedkamers worden meegegeeld door het toezichthoudend personeel. De kleedkamers en douches moeten op een hygiënisch verantwoorde manier gebruikt en achtergelaten worden. Het afval dient in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponeerd te worden. Indien de douches werden gebruikt, dient de kleedkamer met de vloertrekker te worden droog getrokken. Er mag geen materiaal worden achtergelaten.

### **Artikel 34**

Het gebruik van de kleedkamers wordt verleend 20 minuten voor de vastgestelde gebruikstijd. De kleedkamers moeten ontruimd zijn 20 minuten na het einde van het gebruik van de sporthal.

### **Artikel 35**

De gangen en de kleedkamers van de sporthal mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en hun begeleiders. In de gangen en de kleedkamers is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals ballen, raketten en andere sportattributen. Het is eveneens verboden de kleedkamers en gangen te betreden met voetbalschoenen, uitgezonderd de gang bestemd voor buitenvoetbal.

Toeschouwers mogen zich slechts in de voor het publiek bestemde plaatsen bevinden.

### **Artikel 36**

Het is verboden waardevolle zaken onbeheerd in niet-afgesloten kleedkamers achter te laten. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij of materiaal.

## **VERHURING**

### **Artikel 37**

Contractuele verhuring: jaarlijks worden alle aanvragen voor het afhuren voor het komende kalenderjaar voor 1 juni afgeleverd aan het toezichthoudend personeel. Hiertoe wordt het aanvraagformulier volledig ingevuld. De aanvragen worden behandeld volgens het prioriteitenreglement zoals vermeld in artikel 40. Op basis van de aanvragen voor contractuele verhuring wordt jaarlijks een vast uurrooster opgesteld.

### **Artikel 38**

Samen met het vast uurrooster wordt jaarlijks een typekalender opgesteld met jaarlijks terugkerende activiteiten en organisaties. Deze typekalender wordt jaarlijks opgesteld. De aanvragen van deze activiteiten en organisaties worden voor 1 juni afgeleverd aan de zaalwachter aan de hand van een volledig ingevuld aanvraagformulier.

### **Artikel 39**

De sporthal kan tijdens de uren buiten het vast uurrooster ook sporadisch afgehuurd worden door scholen, verenigingen of particulieren. De aanvragen voor het sporadisch afhuren van de sporthal worden minstens twee weken voor de gewenste datum van gebruik ingediend. Hiertoe wordt het aanvraagformulier volledig ingevuld en overhandigd aan de zaalwachter.

### **Artikel 40**

De aanvragen worden behandeld volgens volgende prioriteitenlijst:

- Eigen organisaties van het gemeentebestuur of gemeentelijke diensten
- Activiteiten opgenomen in de typekalender
- Activiteiten opgenomen in het vast uurrooster
- Competitiewedstrijden
- Hernse verenigingen of niet-georganiseerde personen uit Herne
- Verenigingen en niet-inwoners van Herne

Voor de contractuele verhuring hebben de activiteiten opgenomen in het vast uurrooster van het voorbije kalenderjaar voorrang op nieuwe aanvragen. Voor nieuwe contractuele aanvragen hebben Hernse verenigingen voorrang op verenigingen van buiten Herne. Voor sporadische aanvragen hebben Hernse verenigingen, scholen en particulieren voorrang op deze van buiten Herne. Bij onenigheid beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 41**

Uitzonderlijke afwijkingen op het uurrooster kunnen toegelaten worden mits samenspraak met de verenigingen die op dat moment de sporthal in gebruik nemen. Het toezichthoudend personeel moet van deze afwijkingen op de hoogte gebracht worden.

### **Artikel 42**

De sporthal mag niet worden onderverhuurd.

### **Artikel 43**

De gebruikers krijgen na elke maand een afrekening op basis van volgende uurtarieven:

<b>Prijs</b>	<b>Ma – dins – don – vrij VOOR 17u</b>	<b>Ma – dins – don – vrij NA 17u</b>	<b>Woe – zat – zon</b>
<b>Benedenzaal 1 deel</b>	5 €	8 €	8 €
<b>Volledige benedenzaal</b>	5 €	10 €	10 €
<b>Bovenzaal</b>	5 €	8 €	8 €
<b>Sportverenigingen niet uit Herne</b>	25€	25€	25€

Het College van Burgemeester en Schepenen kan op aanvraag beslissen over het toestaan van afwijkingen op bovenvermelde tarieven.

### **Artikel 44**

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur, via overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

### **Artikel 45**

De gebruiker dient bericht te laten aan het toezichthoudend personeel bij gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal of het staken van de activiteiten en zo meer. Het niet gebruiken van de zaal sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij:

- a) in gevallen van overmacht en na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen
- b) men het toezichthoudend personeel 48 uur op voorhand verwittigt

### **Artikel 46**

De sporthal de Hernekouter kan gratis gebruikt worden door het OCMW en alle andere gemeentelijke diensten.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 47**

Het College van Burgemeester en Schepenen sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

## **CAFETARIA**

### **Artikel 48**

Alle afspraken omtrent de uitbating van de cafetaria dient te gebeuren met de uitbater, FC Herne. Hiervoor is een aparte overeenkomst van toepassing.

### **Artikel 49**

Bezoekers aan de cafetaria zijn onderworpen aan de bepalingen van de wet ter beteugeling van de openbare dronkenschap.

### **Artikel 50**

Het is toegelaten de cafetaria te bezoeken in ordentelijke sportkledij.

### **Artikel 51**

Het is verboden consumpties, glazen of flessen mee te nemen buiten de cafetaria.

## **SANCTIES**

### **Artikel 52**

Bij niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld onder artikel 47, alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de vereniging hiervan een aanmaning. Indien geen gevolg gegeven wordt bij deze aanmaning, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de sporthal voor een bepaalde periode of definitief.

**Artikel 54**

Indien het toezichhoudend personeel een inbreuk tegen het hierboven vermeld reglement vaststelt, zal de betrokken vereniging hiervan een schriftelijke waarschuwing krijgen. Bij een tweede inbreuk, zal de betrokken vereniging gesanctioneerd worden volgens een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 55**

Bij betwisting van de inbreuk, is het door de gebruikers mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt een gemotiveerd bezwaarschrift aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist hierover na advies van de sportraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het College van Burgemeester en Schepenen haar beslissing.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

I.O. De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

L. DENEYER (get.)

K. POELAERT (get.)

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT VERKLAARD

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

L. DENEYER.

K. POELAERT